

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА,
методичні вказівки та контрольні завдання
до вивчення дисципліни “Облік і аналіз
зовнішньоекономічної діяльності”
для студентів спеціальності 051 – Економіка
(освітня програма “Міжнародна економіка”,
магістерський рівень)**

Друкується за Планом видань навчальної та методичної літератури,
затвердженим Вченою радою НМетАУ
Протокол № 1 від 05.02.2020

Дніпро НМетАУ 2020

УДК 657.22:339.5(076)

Робоча програма, методичні вказівки та контрольні завдання до вивчення дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 051 – Економіка (освітня програма “Міжнародна економіка”, магістерський рівень) / Укл.: Р.Б. Сокольська, Г.О. Король, В.Д. Зелікман, Н.Г. Шпанковська. – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 21 с.

Наведені загальні методичні вказівки до вивчення дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”, література, що рекомендується, робоча програма та пояснення до окремих тем, перелік практичних занять, контрольні завдання за варіантами та вказівки до їх виконання.

Призначена для студентів спеціальності 051 – економіка (освітня програма “Міжнародна економіка”, магістерський рівень) заочної форми навчання.

Укладачі: Р.Б. Сокольська, канд. екон. наук, доц.
Г.О. Король, канд. екон. наук, проф.
В.Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.
Н.Г. Шпанковська, канд. екон. наук, доц.

Відповідальний за випуск К.Ф. Ковальчук, д-р екон. наук, проф.

Рецензент О.О. Завгородня, д-р екон. наук, проф. (НМетАУ)

ВСТУП

В умовах ринкової економіки та реформування економічних відносин відбуваються радикальні зміни як у зовнішньоекономічній діяльності, так і у системі обліку на підприємстві. Підприємства і організації України вступають у прямі господарські відносини і співробітничать з підприємствами і організаціями інших держав, створюють з ними спільні підприємства, асоціації, концерни, консорціуми та інші об'єднання.

Зовнішньоекономічна діяльність в Україні регулюється значною кількістю нормативних документів і законодавчих актів. За таких умов надзвичайно важливим є набуття майбутніми економістами знань про основи організації зовнішньоекономічних господарських операцій, правила ведення бухгалтерського обліку таких операцій та методичні підходи до їх аналізу.

“Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” є однією з базових дисциплін для магістрів спеціальності 051 – Економіка, і є особливо важливою для здобувачів, які навчаються за освітньою програмою “Міжнародна економіка”. Дисципліна “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” тісно пов'язана з більшістю дисциплін фахової підготовки, які складають навчальний план спеціальності “Економіка” за освітньо-професійною програмою “Міжнародна економіка” другого (магістерського) рівня вищої освіти.

В результаті вивчення дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” студент повинен зрозуміти сутність обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності, їх роль і місце в системі економічної інформації і господарського управління, засвоїти основні положення, набути знання, вміння і навички зі здійснення обліку та аналізу зовнішньоекономічної діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Відповідно до навчального плану освітньої програми “Міжнародна економіка” другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 051 – Економіка галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки, навчальна дисципліна “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” є обов’язковою, входить до циклу дисциплін фахової (професійної) підготовки і викладається на першому курсі.

Загальний обсяг дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” становить 3 кредити ЄКТС (90 академічних годин) і для студентів заочної форми навчання (магістерський рівень) містить 12 годин аудиторних занять, які включають 8 годин лекцій і 4 години практичних робіт, а також 78 годин самостійної роботи студентів.

Робоча навчальна програма з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для здобувачів освітньої програми “Міжнародна економіка” другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 – Економіка наведена в розділі 3 даних методичних вказівок.

Заставою успішного оволодіння дисципліною є самостійна робота над підручниками і навчальними посібниками. Самостійну роботу потрібно вести систематично, за певним планом, складеним самим студентом. Вивчати теми рекомендується в такій послідовності:

- ознайомлення зі змістом теми за програмою;
- уважне читання відповідного розділу підручника, навчального посібника з переліку рекомендованої літератури, наведеному у розділі 2 даних методичних вказівок;
- конспектування матеріалу, що вивчається;
- виконання вправ, наведених у підручнику, навчальному посібнику за темою, що вивчається;
- виконання контрольної роботи.

Індивідуальні завдання з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” та вказівки до їх виконання наведені в розділі 5 даних методичних вказівок.

Контрольні роботи повинні бути виконані і оформлені відповідно до

встановлених правил, зареєстровані в деканаті заочного факультету та на кафедрі обліку і аудиту.

Після отримання зарахованої контрольної роботи студент має врахувати всі вказані рецензентом зауваження та внести необхідні виправлення.

Згідно з навчальним планом освітньої програми “Міжнародна економіка” другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 051 – Економіка галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки, підсумковий контроль знань студентів з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” здійснюється шляхом екзамену, який проводиться в письмовій формі.

2. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Козик В.В. Зовнішньоекономічні операції і контракти: Навч. посібник. – 3-тє вид., перероб. і доп. / В.В. Козик, Л.А. Панкова, О.Ю. Григор'єв, А.О. Босак, Я.С. Карп'як – Львів: “Магнолія 2006”, 2014. – 512 с.
2. Облік зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посібник / За заг. ред. С.О. Кузнецова, – Харків: Видавництво Іванченко І.С., 2019. – 221с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/44799/1/Book_2019_Kuznetsova_Oblik_ZED.pdf.
3. Сокольская Р.Б. АССА DipIFR (rus): Учебный курс по Международным стандартам финансовой отчетности / Р.Б. Сокольская, О.А. Чубарь; 5-е изд. – Днепр: ООО “Акцент ПП”, 2020. – 548 с.
4. Король Г.О. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посібник / Г.О. Король, Н.Г. Шпанковська, Р.Б.Сокольська та ін.; За ред. д.е.н., проф. К.Ф. Ковальчука. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011. – 172 с.
5. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій, ділова гра на прикладі металургійного підприємства: Навч. посібник / За ред. д.е.н., проф. К.Ф. Ковальчука. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 328 с.
6. Бухгалтерский учет, контроль и анализ: социальные ориентиры. Монография / Под ред. Ф.Ф. Бутынца. – Житомир: ЖГТУ, 2008. – 484 с.
7. Валютні операції: порядок здійснення та облік. – Харків: Фактор, 2008. – 256 с.
8. Король Г.О. Облік зовнішньоекономічної діяльності. Частина І. Законодавчі та нормативні основи зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, О.Г. Негода, В.Д. Зелікман. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. – 44 с.
9. Король Г.О. Облік зовнішньоекономічної діяльності. Частина ІІ. Практичні аспекти ведення обліку зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, О.Г. Негода, В.Д. Зелікман. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. – 60 с.

При вивченні дисципліни потрібно ознайомитись з наступними нормативними матеріалами і законодавчими актами:

1. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.91 р. № 959-XII із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>.

2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-XIV із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

3. Закон України “Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті” від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

4. Закон України “Про режим іноземного інвестування” від 19.03.1996 р. № 94/96-ВР із змінами // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

5. Закон України “Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності” від 23.12.1998 р. № 351-XIV із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/351-14#Text>.

6. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2755-VI із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

8. Митний кодекс України від 11.07.2002 р. № 92-IV із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

10. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 6 – 30 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.

11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 із змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

12. Інкотермс. Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати від 16.09.2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://pact.com.ua/incoterms.html>.

13. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/?uid=1139.1.1549&title>.

Крім того, необхідно постійно стежити за новими положеннями, що публікуються в офіційних виданнях та в періодичній літературі.

3. РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИВЧЕННЯ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

Нижче наводиться робоча програма дисципліни та методичні вказівки до вивчення окремих її тем.

Тема 1. Основи зовнішньоекономічної діяльності

Регулювання та контроль ЗЕД в Україні. Суб'єкти і види ЗЕД. Організація управління ЗЕД на підприємстві.

У цій темі потрібно з'ясувати, що являє собою зовнішньоекономічна діяльність, як регулюється і контролюється ЗЕД в Україні. Треба розібратися в основних видах ліцензій та квот, що застосовуються в Україні для регулювання ЗЕД.

Необхідно засвоїти, які суб'єкти можуть здійснювати зовнішньоекономічну діяльність та які її види існують в Україні у відповідності до законодавства. Крім того, необхідно вивчити організаційні форми управління ЗЕД на підприємстві.

Література: [1, 4, 8].

Тема 2. Порядок оформлення, реєстрації, обліку та аналізу зовнішньоекономічних контрактів

Оформлення і реєстрація зовнішньоекономічних контрактів. Розрахунки в сфері ЗЕД. Облік і аналіз виконання зовнішньоекономічних контрактів та первинні документи бухгалтерського обліку ЗЕД.

Ця тема має дуже велике значення, оскільки контракт є дуже важливим документом при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

Треба вивчити, які суттєві умови має включати зовнішньоекономічний контракт у відповідності до вітчизняного законодавства, у яких формах мають здійснюватися розрахунки у сфері ЗЕД та які вимоги висуває держава щодо термінів повернення валютних цінностей до України.

Також треба з'ясувати, яким чином здійснюється облік і аналіз

виконання зовнішньоекономічних контрактів, розглянути форму облікової картки. Крім того, мають бути розглянуті групи первинних документів, які використовуються при первинній реєстрації операцій, що пов'язані із зовнішньоекономічною діяльністю.

Література: [1, 4, 8].

Тема 3. Облік розрахунків у зовнішньоекономічній діяльності

Види розрахунків у зовнішньоекономічній діяльності. Поняття курсової різниці, причини її виникнення та види. Синтетичний облік курсових різниць.

Для засвоєння цієї теми перш за все потрібно усвідомити поняття курсових різниць та причини їх виникнення. Треба з'ясувати умови виникнення курсових різниць, а також поняття монетарних та немонетарних статей балансу. Потрібно зрозуміти, що курсові різниці за своєю природою відносяться до доходів або витрат і тому поділяються за принципом поділу доходів та витрат за видами діяльності і обліковуються на відповідних рахунках доходів або витрат.

Література: [1 – 7, 9].

Тема 4. Облік купівлі-продажу валюти

Придбання і продаж іноземної валюти. Різниці від перерахунку іноземної валюти та заборгованості у податковому обліку. Аналіз валютно-фінансових операцій

Треба вивчити особливості синтетичного обліку операцій з купівлі або продажу іноземної валюти. При вивченні обліку придбання валюти важливо звернути увагу на різниці, що виникають у зв'язку з різницею курсу НБУ та комерційного курсу при придбанні валюти, а при вивченні обліку продажу валюти – на поняття дохід від реалізації іноземної валюти та собівартість реалізованої іноземної валюти. Треба також звернути увагу на особливості податкового обліку курсових різниць.

Література: [1 – 7, 9].

Тема 5. Облік і аналіз експортних операцій

Оформлення вантажної митної декларації. Оподаткування експортних операцій. Облік експортних операцій.

При вивченні цієї теми потрібно ознайомитися із основами складання вантажної митної декларації. Треба з'ясувати особливості оподаткування експортних операцій, а також їх відображення в бухгалтерському обліку та аналізу виконання.

Слід звернути увагу на відмінності в обліку експортних операцій в залежності від того, що відбулося раніше – відвантаження (при експорті) продукції.

Також важливо зрозуміти, за яким курсом НБУ має бути визнаний дохід від експортних операцій, у залежності від того, яка подія була першою – оплата чи відвантаження продукції.

Література: [2 – 7, 9].

Тема 6. Облік і аналіз імпорتنих операцій

Формування собівартості імпорتنих товарів. Оподаткування імпорتنих операцій. Облік імпорتنих операцій. Аналіз експортно-імпорتنих операцій.

Треба з'ясувати особливості оподаткування імпорتنих операцій, а також їх відображення в бухгалтерському обліку та аналізу виконання.

Слід звернути увагу на відмінності в обліку імпорتنих операцій в залежності від того, що відбулося раніше – оплата чи отримання продукції.

Також важливо зрозуміти, за яким курсом НБУ має бути оприбуткована імпортна продукція у залежності від того, яка подія була першою – оплата чи отримання продукції.

Література: [2 – 7, 9].

4. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Перелік практичних занять за темами дисципліни “Облік і аналіз ЗЕД” освітньої програми “Міжнародна економіка” другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 051 – Економіка галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки наведений в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Перелік практичних занять

Тема	Назва практичного заняття	Характер заняття	Необхідні приналежності
2. Порядок оформлення, реєстрації та обліку зовнішньоекономічних контрактів.	Складання зовнішньоекономічного контракту	Імітаційна вправа.	Бланк контракту
	Складання облікової картки до зовнішньоекономічного контракту.	Імітаційна вправа.	Бланк облікової картки
3. Облік розрахунків у зовнішньоекономічній діяльності.	Облік курсових різниць	Імітаційні вправи.	План рахунків. Калькулятор.
4. Облік купівлі-продажу валюти	Облік купівлі-продажу іноземної валюти	Імітаційні вправи.	План рахунків. Калькулятор
5. Облік і аналіз експортних операцій	Облік експортних операцій.	Імітаційні вправи.	План рахунків. Калькулятор.
6. Облік і аналіз імпорتنних операцій	Оцінка імпорتنних операцій	Імітаційні вправи.	План рахунків. Калькулятор.

5. ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

З дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” виконується індивідуальне завдання, яке складається з двох частин, перша з яких присвячена обліку, а друга – аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Для виконання першої частини необхідно скласти зовнішньоекономічний контракт купівлі-продажу (форма контракту наведена у додатку А). Якщо остання цифра номера залікової книжки парна, то студент складає контракт, у якому українське підприємство здійснює імпорт продукції, а якщо непарна, то експорт продукції. Контракт складається на основі даних таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Вартість продукції за контрактом відповідно до умов платежу

№	Умови платежу	Сума, USD
1	Банківський переказ на умовах відстрочки платежу	50 000
2	Банківський переказ на умовах передплати	50 000
3	Інкасо	50 000
4	Акредитив	50 000

Якщо для складання контракту необхідні додаткові дані, слід прийняти їх самостійно.

Умови платежу згідно з таблицею 5.1 студент обирає наступним чином:

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від А до Є, то студент обирає п. 1 – платіж банківським переказом на відстрочкою платежу;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від Ж до Л, то студент обирає п. 2 – банківський переказ з умовах передплати;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від М до У, то студент обирає п. 3 – інкасо;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від Ф до Я, то студент обирає п. 4 – акредитив.

Для отримання власного варіанта всі числові дані таблиць 5.1 перемножуються кожним студентом на коефіцієнт, який дорівнює:

$$K = 1 + NN/100, \quad (5.1)$$

де NN – дві останні цифри номера залікової книжки.

Наприклад, якщо номер залікової книжки студента 98765, то число з двох останніх цифр – 65. Таким чином, всі дані, наведені в таблицях 5.1, цьому студентові необхідно перемножити на число 1,65.

При складанні контракту необхідно враховувати вимоги вітчизняного законодавства щодо форми і змісту зовнішньоекономічних контрактів, а також вимоги щодо строків повернення валютних цінностей до України.

Також необхідно описати основні вимоги до обліку імпорту або експорту з урахуванням умов оплати та форми розрахунків.

Для виконання другої частини індивідуального завдання необхідно проаналізувати виконання зовнішньоекономічного контракту та скласти облікову картку до цього контракту.

Для здійснення аналізу виконання зовнішньоекономічного контракту необхідно чітко відобразити повний цикл зовнішньоекономічної операції, а саме:

- попередньо розділити її на етапи;
- скласти план виконання зобов'язань;
- розробити відповідну облікову карту.

Для того, щоб скласти облікову карту, необхідно скористатись вже складеним контактом з першого завдання контрольної роботи. Приклад форми облікової карти наведено у додатку Б.

Додаток А

**ДОГОВІР (КОНТРАКТ)
КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ**

№ _____

М. _____

«___» ____ 202_ р.

_____, Україна, в подальшому іменованій «Продавець»,
(найменування підприємства, організації)

в особі _____, що діє на підставі _____
(посада, П.І.Б.) (найменування документа)

та _____, в подальшому іменованій «Покупець»,
(найменування підприємства, організації)

в особі _____, що діє на підставі _____
(посада, П.І.Б.) (найменування документа)

уклали даний договір (контракт) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

1.1 Згідно з даним договором (контрактом) Продавець зобов'язаний поставити, а Покупець оплатити та прийняти товар _____ в номенклатурі, кількості, у терміни й за цінами, що вказані у специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору (контракту).

2. КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Одиниця виміру кількості товару _____

2.2. Загальна кількість товару _____

2.3. Якість товару, що поставляється Продавцем, має відповідати

(ДОСТу, ТУ, сертифікату виробника, зразку)

2.4. Підтвердженням якості з боку Продавця є

(найменування документа, що підтверджує якість товару)

2.5. Гарантійний термін експлуатації (придатності, зберігання) з моменту

(виготовлення, отримання товару Покупцем, експлуатації)

2.6. Термін виправлення недоліків або заміни товару у межах гарантійного терміну _____ з моменту виявлення дефектів.

2.7. Комплектність товару, що поставляється Продавцем, визначається згідно з _____

(ДОСТ, ТУ, інші нормативні матеріали)

3. БАЗИСНІ УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРІВ

3.1. Постачання товару здійснюється на умовах _____
(відповідно з правилами «ІНКОТЕРМС»)

3.2. Товар має бути поставленим у термін _____

4. ЦІНА ТОВАРУ І ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ КОНТРАКТУ

4.1. Ціна за одиницю товару _____

4.2. Загальна ціна (вартість товару) по договору (контракту) _____

5. УМОВИ ПЛАТЕЖІВ (ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ)

5.1. Розрахунки за товари, що поставляються за даним договором (контрактом), здійснюються у порядку _____

(вказуються умови банківського переказу (авансового платежу) до та (чи) після відвантаження товару, або умови документарного акредитиву або інкасо (с гарантією), визначені у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України та НБУ от 21.06.95р. №444).

6. УМОВИ ЗДАВАННЯ (ПРИЙМАННЯ) ТОВАРУ

6.1 Місце передачі товару _____

6.2. Перелік товаросупроводжувальних документів _____

6.3 Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється у відповідності з _____

6.4 Виклик представника для участі у прийманні _____
(не обов'язковий, обов'язковий, термін виклику, термін прибуття)

7. ТАРА, УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ

7.1 Товар має бути затареним та упакованим Продавцем таким чином, щоб виключити псування та (чи) знищення його на період поставки до приймання товару Покупцем.

7.2. Товар має бути затареним наступним чином: _____

7.3. Товар має бути упакованим наступним чином: _____

7.4. Вартість тари і упаковки входить (не входить) до ціни товару.

7.5. Порядок та терміни повернення тари _____

7.6. Умови розрахунків при поверненні тари _____

7.7. Усі ящики повинні мати з двох протилежних сторін наступне маркування фарбою, що не змивається:

- Адрес кінцевого отримувача _____
- Верх
- Обережно
- Не кантувати
- Контракт №
- Сторона, яка здійснює поставку
- Наряд №
- Транс №
- Ящик №

- Вага брутто . . . кг
- Вага нетто . . . кг
- Розміри ящика, см (довжина, ширина, висота).
- На ящиках, висота яких перевищує один метр, з трьох сторін ящика знаком “О+” має бути позначений центр ваги.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, передбачених даним контрактом, якщо невиконання обумовлено обставинами непереборної сили, які не могли бути передбачені та відвернені сторонами, зокрема: стихійні лиха, дії органів державної влади та управління, бойовими діями, блокадами, епідеміями, страйки та ін. При цьому сторона, яка не може виконувати свої контрактні зобов'язання через форс-мажорні обставини, сповіщає другу сторону письмово про настання вищезазначених обставин у термін не більше 10 днів, а виконання обов'язків відкладається на термін дії таких обставин. Належним доказом наявності вищезгаданих обставин та їх тривалості має бути письмове свідоцтво, яке видане торговою палатою відповідної країни.

8.2. Якщо подібна обставина або її наслідки будуть продовжуватися більш ніж три місяці, то одна зі сторін має право розірвати договір (контракт) в односторонньому порядку, зробивши усі розрахунки з іншою стороною.

9. САНКЦІЇ ТА РЕКЛАМАЦІЇ

9.1. За порушення умов даного договору (контракту) винна сторона відшкодовує завдані збитки, у тому числі неотриманий прибуток в порядку, що передбачений чинним законодавством.

9.2. Покупець згідно з даним договором (контрактом) несе наступну відповідальність:

– за _____ штрафна неустойка у розмірі ____% от суми (договору, боргу).

9.3. Продавець згідно з даним договором (контрактом) несе наступну відповідальність:

– за _____ штрафна неустойка у розмірі ____% от суми (договору, боргу).

9.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії даного договору (контракту) винна сторона сплачує штраф у розмірі _____.

9.5. За порушення умов даного договору (контракту) винна сторона несе відповідальність _____

9.6. У випадку порушення умов даного договору (контракту) рекламація (претензія) має бути направлена винній стороні протягом _____ зі дня _____.

9.7. Відповідь на рекламацію (претензію) має бути направлений протягом _____ зі дня _____.

10. АРБІТРАЖ

10.1. Виникаючі за даним договором (контрактом) спори сторони врегульовуються шляхом перемовин.

10.2. Якщо сторони не можуть дійти згоди в результаті перемовин, спір вирішується в арбітражному суді.

10.3. Арбітраж та керуючий закон _____

11. ІНШІ УМОВИ (ДОДАТКОВІ)

11.1. Підписаний сторонами даний договір (контракт) є кінцевим зобов'язанням та анулює усі попередні усні та письмові домовленості відносно предмета даного договору (контракту).

11.2. Даний договір (контракт) вступає в силу з моменту його підписання та діє до виконання сторонами своїх обов'язків.

11.3. Усі зміни та доповнення до даного договору (контракту) будуть вважатися дійсними, якщо вони зроблені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками сторін.

11.4. Даний договір (контракт) складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони, на _____ мові (мовах), причому обидва тексти аналогічні та мають однакову юридичну силу.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

За покупця

(_____)

Продавець:

За продавця

(_____)

Додаток Б

ПРИКЛАД ФОРМИ ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ

Основні відомості про контракт	Інформація згідно з контрактом
1	2
Реквізити імпортера	
Найменування фірми імпортера	
Адреса місцезнаходження	
Контактні телефон, факс	
Банківські реквізити	
Основні дані за контрактом	
Номер контракту	
Дата контракту	
Місце укладання контракту	
Відомості про доповнення і зміни до договору	
Дата, номер доповнень і змін до контракту	
До якої статті, пункту, підпункту	
Короткий зміст	
До якої статті, пункту, підпункту	
Короткий зміст	
Характеристика експортної продукції	
Найменування експортного товару	
Код ТНЗЕД	
Кількість	
Ціна товару	
Вартість товару	
Моменти переходу ризиків (відвантаження товару, його митне оформлення і перетинання митного кордону).	
Умови "ІНКОТЕРМС"	
Митниця, де здійснювалося оформлення вантажу (у випадку відкріплення від основної, вказується основна з відзначенням документа про відкріплення)	

Продовження додатка Б

1	2
Дата, номер вантажної митної декларації	
Сплата коштів за митні процедури і збереження товару (документ, номер, дата, сума)	
Кількість товару під митним контролем	
Перетинання митного кордону: 1) дата, кількість товару 2) дата, кількість товару 3) дата, кількість товару	
Товаросупроводжувальні документи	
У м о в и п р и й м а н н я т о в а р у	
Дата, місце оформлення акта приймання-передачі товару	
Організація/особи, що підписали акт	
Короткий зміст акта	
Н а д х о д ж е н н я е к с п о р т н о г о в и т о р г у	
Форма й основні умови розрахунку	
Банківські реквізити і номер рахунка, куди надійшов виторг (якщо виторг надходить на закордонний рахунок, указуються номер і дата ліцензії Національного банку України)	
Сума, найменування валюти (якщо кошти надходять частинами, указується кожне надходження окремо): 1) 2) 3)	

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ.....	4
2. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	6
3. РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИВЧЕННЯ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
4. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ.....	12
5. ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ.....	13
Додаток А. ДОГОВІР (КОНТРАКТ) КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ.....	15
Додаток Б. ПРИКЛАД ФОРМИ ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ.....	19

Підписано до друку 30.06.2020. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.
Облік.-вид. арк. 1,23. Умов. друк. арк. 1,21. Замовлення №84.

Національна металургійна академія України
49600, Дніпро, пр. Гагаріна, 4

Редакційно-видавничий відділ НМетАУ