

Український державний університет науки і технологій  
Кафедра інформаційних технологій і систем

СИЛАБУС  
навчальної дисципліни

Назва дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Шифр та назва спеціальності	121 «Інженерія програмного забезпечення»
Назва освітньої програми	«Інженерія програмного забезпечення у промисловості і бізнесі»
Рівень вищої освіти	1-й (бакалаврський).
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу загальної підготовки
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС (90 академічних годин)
Терміни вивчення дисципліни	1 семестр (V – VI чверті) 2 курс
Назва кафедри, яка викладає дисципліну	Документознавства та інформаційної діяльності
Провідний викладач (лектор)	Решетілова Оксана Михайлівна, к.п.н., доцент E-mail: <a href="mailto:karunga@ukr.net">karunga@ukr.net</a> , кімн. 429
Мова викладання	Українська
Передумови вивчення дисципліни	Належний рівень володіння українською мовою
Мета навчальної дисципліни	Підвищити рівень загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
Компетентності, формування яких забезпечує навчальна дисципліна	ЗК2 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Програмні результати навчання	<p>В результаті вивчення дисципліни студент повинен <b>знати:</b> норми сучасної української літературної мови й практично володіти ними.</p> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно використовувати різні комунікативні засоби відповідно до комунікативних намірів;</li> <li>- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;</li> <li>- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;</li> <li>- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби;</li> <li>- вміти послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.</li> </ul> <p>Дисципліна забезпечує досягнення таких програмних результатів навчання:</p> <p>ПР01 - Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.</p> <p>ПР23 - Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</p>
Зміст навчальної дисципліни	<p>Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування</p> <p>Модуль 2. Професійна та наукова комунікація</p> <p>Модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності</p>
Заходи та методи оцінювання	<p>Отримання позитивної оцінки при виконанні 3-х модульних контрольних робіт за 12-бальною шкалою.</p> <p>Підсумкова оцінка навчальної дисципліни визначається як середнє арифметичне 3-х модульних оцінок за 12-бальною шкалою або іспит.</p>

Види навчальної роботи та її обсяг в акад. годинах

	Усього
Усього годин за навчальним планом	90
у тому числі:	40
<b>Аудиторні заняття</b>	40
з них:	16
- лекції	16
- лабораторні роботи	0
- практичні заняття	24
- семінарські заняття	0
<b>Самостійна робота</b>	50
у тому числі при :	20
- підготовці до аудиторних занять	20
- підготовці до заходів модульного контролю	9
- виконанні курсових проектів (робіт)	0

- виконанні індивідуальних завдань	0
- опрацюванні розділів програми, які не викладаються на лекціях	21
<b>Семестровий контроль</b>	середнє арифметичне 3-х модульних оцінок або іспит

Навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. - Харків: Торсінг 2002.- 448 с.</li> <li>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник. - К.: Каравела, 2008. - 351 с.</li> <li>3. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навч. посіб.- К.: ВЦ «Академія», 2007. - 360 с.</li> <li>4. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів: Практ. Посібник. - К.:Либідь,1998. - 296 с.</li> <li>5. Сучасна українська літературна мова: навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / С.О.Караман, О.В.Караман, М.Я.Плющ, М.І.Степаненко, О.М.Горошкіна, З.П.Бакум, О.А.Копусь, Л.О.Попова, О.М.Решетілова, Н.В.Прохоренко, А.І.Кочетков; за ред С.О.Карамана. – К.: Літера ЛТД, 2011. – 560 с.</li> <li>6. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] /С.О.Караман, О.А.Копусь, В.І.Тихоша, О.М.Решетілова та ін.; за ред. С.О.Карамана, О.А.Копусь. – К.: Літера ЛТД, 2013. – 544 с.</li> <li>7. Українська мова за професійним спрямуванням. Частина І: Навч. посібник / Л.Є.Гапонова, В.М.Голенко, Н.В.Леонова та ін. - Дніпропетровськ: НМетАУ, 2009. - 53 с.</li> <li>8. Українська мова за професійним спрямуванням. Частина ІІ: Навч. посібник / Л.Є.Гапонова, В.М.Голенко, Н.В.Леонова та ін. - Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. - 54 с.</li> <li>9. Українська мова за професійним спрямуванням. Навч. посібник / Л.Є.Гапонова, В.М.Голенко, Н.В.Леонова та ін. - Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. - 116 с.</li> <li>10. Український правопис. -К.: Наук. Думка, 2003. - 240 с.</li> <li>11. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. - К.: Алерта, 2010. - 696 с.</li> </ol>
----------------------------------	--

Ухвалено на засіданні групи забезпечення якості освітньої програми «Інженерія програмного забезпечення у промисловості і бізнесі». (Протокол No 4 від 15.06 2022 р.).

Гарант освітньої програми, к.т.н., доц.



Тетяна СЕЛІВЬОРСТОВА